**ガバナー公式訪問に関する基本方針**

**１　ガバナー公式訪問の意義**

ガバナー要覧には、ガバナーは、個々のクラブや複数クラブの合同例会といった機会を利用して、地区内の全クラブを訪問します。公式訪問の主な目的は、会員の意欲を高め、クラブに対して支援を提供することとあります。

芳賀年度は複数クラブ合同例会ではなく、従来通り各クラブの通常例会での訪問とさせていただきたいと考えております。

クラブにあっては、ガバナーからＲＩ会長のメッセージや地区方針に向けた活動について説明を受けることになります。またクラブの目標、活動状況と成果、課題などを話し合う機会となりますので、事前準備宜しくお願いいたします。

**２　事前準備**

**（１）ガバナー補佐を招いてのクラブ協議会の開催**

年次計画書を作成するにあたり、ガバナー補佐を招いてクラブ協議会を開催し、ガバナーエレクトに代わり、ガバナー補佐より指導助言を受ける（6月から7月上旬までに終了するのが望ましい）

ガバナー公式訪問の２週間前までに、ガバナー補佐を招いてクラブ協議会を開催し、クラブの目標、活動状況と成果、課題などを事前に話し合ってください。また、地区に対しての要望、質問についてもご協議お願いします。

**（２）２０２４－２０２５年次計画書の提出**

ガバナー公式訪問の２週間前までに、ガバナー補佐と地区事務局へ年次計画書を必ず提出してください（必要箇所のコピーでも可能です）

**３　ガバナー公式訪問の時間帯及び内容**

**（１）昼の例会の場合**

1. 例会前の会長幹事会　例会開会1時間半前から（例：午前１１時から１時間程度）

会長、幹事、会長エレクト、幹事エレクト、ガバナー補佐（進行司会）  
会長よりクラブ目標、事業計画の概要説明を２０分程度にまとめて発表していただく。その後質疑応答、意見交換を行う

②　例会行事　午後０時３０分からの場合は午後１時３０まで

　　　　・クラブ例会（２５分程度）

　　　　　開会点鐘、ソング、会長挨拶等

　　　　　新入会員の入会式・紹介、財団寄付等の表彰式など

　　　　・ガバナー講話（３０分程度）

　　　　・ガバナー補佐挨拶（５分程度）

　　　　・閉会点鐘

**（２）夕方例会の場合**

　　　昼の例会時間帯に準ずる。

**４ ガバナー補佐の同行**

ガバナー公式訪問時は、昼の通常例会の場合も、また夕方から例会の場合も、ガバナー補佐が会長幹事会から例会まで参加同行します。

**５ 同行スタッフ**

同行スタッフ（２名程度）は、メークアップで例会に出席します。

なお、同行スタッフは、会長幹事会には出席しません。

**６ ローターアクトクラブ・インターアクトクラブへの訪問**

地区委員会と相談して行います。

**７　市町村長等への表敬訪問**

地域でのロータリー活動へのご理解をいただくために、ガバナー公式訪問時等を利用して、市町村長等への表敬訪問を行います。日程調整はガバナー補佐にお願いします。